

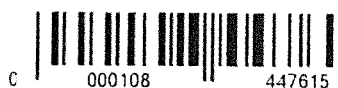
PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Settore Viabilità, Urbanistica, Genio Civile e Edilizia Sismica
Servizio Edilizia Sismica

Provincia di Barletta Andria Trani c/o Istituto Tecnico Agrario – Piazza S. Pio X, n. 9 – 76123 ANDRIA
Settore Urbanistica, Assetto Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo c/o Piazza Plebiscito, n. 34 – 76121 BARLETTA

Agli Uffici SUE dei Comuni di Andria

sportellounicoedilizia@cert.comune.andria.bt.it

C lice org. PROVINCIA BAT
P otocollo 0013090-21
C ia 09/06/2021
C ssificazione VII.07.01.01U



Barletta

protocollo@cert.comune.barletta.bt.it

Bisceglie

urbanistica.edilizia@cert.comune.bisceglie.bt.it

Canosa di Puglia

sue@pec.comune.canosa.bt.it

Margherita di Savoia

ufficio.tecnico@comunemargheritadisavoia.it

Minervino Murge

comune.minervinomurge@legpec.it

San Ferdinando di Puglia

protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

Spinazzola

comune.spinazzola@pec.it

Trani

urbanistica@cert.comune.trani.bt.it

Trinitapoli

protocollo@pec.vivitrinitapoli.info

Alla Regione Puglia

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture

Sezione Lavori Pubblici

servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it

Agli Ordini/Collegi

Ingegneri Provincia BAT

ordine.trani@ingpec.eu

Architetti Provincia BAT

oappc.bat@archiworldpec.it

Geometri Provincia BAT

collegio.barlettaandriatrani@geopec.it

Geologi Regione Puglia

presidente.orgpuglia@epap.sicurezza postale.it

e, p.c.

Presidente Provincia Barletta Andria Trani
Segretario Generale
LORO SEDI

OGGETTO: Compiti e funzioni in materia di edilizia sismica.

Trasmissione denuncia dei lavori e presentazione di progetti di costruzioni in zone sismiche ai sensi degli artt. 65-93-94-94bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i., relazioni a strutture ultimate, certificati di collaudo statico, certificati di idoneità statica/sismica.
Comunicazioni.

In attesa dell'attivazione del nuovo portale telematico per la ricezione delle pratiche sismiche, con la presente si comunica che da giovedì 1 luglio p.v. la trasmissione dei progetti ex art. 93-94-94bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i. e delle relative integrazioni/varianti, delle relazioni a strutture ultimate, dei certificati di collaudo statico e dei certificati di idoneità statica/sismica dovrà essere effettuata allo scrivente Ufficio esclusivamente a mezzo PEC con le modalità di seguito indicate:

➤ **Deposito progetti ex art. 93 D.P.R. 380/01** (*esclusivamente Comuni di Andria, Bisceglie, Trani*)

Le istanze di deposito dei progetti ex art. 93 del D.P.R. 380/01 e s.m.i. dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse esclusivamente a mezzo PEC da parte di codesti Sportelli Unici per l'Edilizia all'indirizzo sismica@cert.provincia.bt.it, in formato pdf firmate digitalmente (estensione file p7m) dal committente, o da suo procuratore delegato come da apposita procura da allegare, dai tecnici incaricati (progettista architettonico, progettista strutturale, geologo, direttore dei lavori), ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, e dalle imprese esecutrici delle opere.

L'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- progetti:
Oggetto: Comune/Committente/Deposito progetto art. 93/Titolo del progetto
- integrazioni/varianti:
Oggetto: Comune/Committente/Deposito integrazione_ variante prat. ____/ATT

Il deposito della documentazione di cui sopra dovrà essere effettuato per il tramite dello Sportello Unico del Comune di competenza, significando che non saranno accettate trasmissioni effettuate direttamente a questo Ufficio da parte dei committenti o dei relativi tecnici incaricati.

La ricevuta di consegna della PEC al SUE territorialmente competente costituisce attestazione di avvenuto deposito con possibilità di iniziare i lavori, fermo restando l'obbligo di comunicazione a mezzo PEC a questo Ufficio della data di inizio lavori da parte del direttore dei lavori incaricato.

L'Ufficio scrivente, espletata l'istruttoria, comunicherà a mezzo PEC al SUE, al committente (o al suo procuratore delegato) e al direttore dei lavori il numero di pratica assegnato (da riportarsi obbligatoriamente per ogni futura comunicazione), la richiesta di consegna di copia cartacea di cortesia e, eventualmente, di integrazione documentale amministrativa alla pratica depositata, con preavviso di inserimento della pratica nel sistema di controllo a campione attraverso le modalità già poste in essere da questo Ufficio.

Le istanze di cui sopra dovranno essere accompagnate dalla documentazione progettuale - *i cui contenuti minimi sono riportati nell'allegato 1 della Circolare esplicativa n. 63622 del 06/07/2010 pubblicata sul BURP n. 121 del 15/07/2010* - dalle asseverazioni dei tecnici incaricati e dall'attestazione di versamento degli oneri istruttori di cui alla D.P.P. n. 42 del 14/09/2015, rimanendo ascritta in capo ai tecnici la responsabilità in ordine alla completezza e

regolarità formale e sostanziale degli elaborati del progetto sulla base delle asseverazioni presentate.

Pertanto ove anche a seguito di controlli successivi disposti dallo scrivente Ufficio dovessero emergere incompletezze o irregolarità, non superabili con successive integrazioni, si procederà ad annullare in via di autotutela l'attestazione di deposito e ad adottare gli atti conseguenti ivi compresa la comunicazione allo Sportello Unico Edilizia territorialmente competente, all'Autorità Giudiziaria ed all'Ordine/Collegio Professionale di appartenenza nei rispettivi ruoli di progettista, geologo, direttori dei lavori e collaudatore in base alle relative competenze.

➤ **Deposito progetti ex art. 94-bis, comma 1, lettera b), numero 2), del D.P.R. 380/01**

Nelle more del recepimento da parte della Regione Puglia delle disposizioni della Legge n. 55/2019 e delle "Linee Guida per l'individuazione, dal punto di vista di vista strutturale, degli interventi di cui all'art. 94-bis, comma 1, del D.P.R. n. 380/01, nonché delle varianti di carattere non sostanziale, per le quali non occorre il preavviso di cui all'art. 93 del D.P.R. n. 380/01" approvate con D.M. Infrastrutture e Trasporti del 30/04/2020, le istanze di deposito dei progetti ex art. 94-bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i., limitatamente agli interventi di cui all'art. 94-bis, comma 1, lettera b), numero 2) ovvero "riparazioni e interventi locali sulle costruzioni esistenti", dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse esclusivamente a mezzo PEC da parte di codesti Sportelli Unici per l'Edilizia all'indirizzo sismica@cert.provincia.bt.it, in formato pdf firmate digitalmente (estensione file p7m) dal committente, o da suo procuratore delegato come da apposita procura da allegare, dai tecnici incaricati (progettista architettonico, progettista strutturale, geologo, direttore dei lavori), ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, e dalle imprese esecutrici delle opere.

L'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- progetti:
Oggetto: Comune/Committente/Deposito progetto art. 94-bis/Titolo del progetto
- integrazioni/varianti:
Oggetto: Comune/Committente/Deposito integrazione _variante prat. ____/ATT

Il deposito della documentazione di cui sopra dovrà essere effettuato per il tramite dello Sportello Unico del Comune di competenza, significando che **non saranno accettate trasmissioni effettuate direttamente a questo Ufficio da parte dei committenti o dei relativi tecnici incaricati.**

La ricevuta di consegna della PEC al SUE territorialmente competente costituisce attestazione di avvenuto deposito con possibilità di iniziare i lavori, fermo restando l'obbligo di comunicazione a mezzo PEC a questo Ufficio della data di inizio lavori da parte del direttore dei lavori incaricato.

L'Ufficio scrivente, espletata l'istruttoria, comunicherà a mezzo PEC al SUE, al committente (o al suo procuratore delegato) e al direttore dei lavori il numero di pratica assegnato (da riportarsi obbligatoriamente per ogni futura comunicazione), la richiesta di consegna di copia cartacea di cortesia e, eventualmente, di integrazione documentale amministrativa alla pratica depositata, con preavviso di inserimento della pratica nel sistema di controllo a campione attraverso le modalità già poste in essere da questo Ufficio.

Le istanze di cui sopra dovranno essere accompagnate dalla documentazione progettuale - *i cui contenuti minimi sono riportati nell'allegato 1 della Circolare esplicativa n. 63622 del 06/07/2010 pubblicata sul BURP n. 121 del 15/07/2010* - dalle asseverazioni dei tecnici incaricati e dall'attestazione di versamento degli oneri istruttori di cui alla D.P.P. n. 42 del 14/09/2015, rimanendo ascritta in capo ai tecnici la responsabilità in ordine alla completezza e

regolarità formale e sostanziale degli elaborati del progetto sulla base delle asseverazioni presentate.

Pertanto ove anche a seguito di controlli successivi disposti dallo scrivente Ufficio dovessero emergere incompletezze o irregolarità, non superabili con successive integrazioni, si procederà ad annullare in via di autotutela l'attestazione di deposito e ad adottare gli atti conseguenti ivi compresa la comunicazione allo Sportello Unico Edilizia territorialmente competente, all'Autorità Giudiziaria ed all'Ordine/Collegio Professionale di appartenenza nei rispettivi ruoli di progettista, geologo, direttori dei lavori e collaudatore in base alle relative competenze.

➤ **Autorizzazione sismica ex art. 90 e 94 D.P.R. 380/01**

Le istanze di autorizzazione sismica ex artt. 90 e 94 del D.P.R. 380/01 e s.m.i. dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse **esclusivamente a mezzo PEC da parte di codesti Sportelli Unici per l'Edilizia all'indirizzo sismica@cert.provincia.bt.it**, in formato pdf firmate digitalmente (estensione file p7m) dal committente, o da suo procuratore delegato come da apposita procura da allegare, dai tecnici incaricati (progettista architettonico, progettista strutturale, geologo, direttore dei lavori), ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, e dalle imprese esecutrici delle opere.

L'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- progetti:
Oggetto: Comune/Committente/Autorizzazione sismica art. 94/Titolo del progetto
- integrazioni/varianti:
Oggetto: Comune/Committente/Autorizzazione sismica_ variante prat. ___/AUT

Il deposito della documentazione di cui sopra dovrà essere effettuato per il tramite dello Sportello Unico del Comune di competenza, significando che **non saranno accettate trasmissioni effettuate direttamente a questo Ufficio da parte dei committenti o dei relativi tecnici incaricati.**

L'Ufficio scrivente, espletata l'istruttoria, trasmetterà a mezzo PEC al SUE, al committente (o al suo procuratore delegato) e al direttore dei lavori il provvedimento finale con indicazione del numero di pratica assegnato (*da riportarsi obbligatoriamente per ogni futura comunicazione*), nonché la richiesta di consegna di copia cartacea di cortesia.

Le istanze di cui sopra dovranno essere accompagnate dalla documentazione progettuale - *i cui contenuti minimi sono riportati nell'allegato 1 della Circolare esplicativa n. 63622 del 06/07/2010 pubblicata sul BURP n. 121 del 15/07/2010* - dalle asseverazioni dei tecnici incaricati e dall'attestazione di versamento degli oneri istruttori di cui alla D.P.P. n. 42 del 14/09/2015, rimanendo in capo allo scrivente Ufficio l'attività di verifica in ordine alla completezza e al merito della documentazione presentata.

Resta fermo il successivo obbligo di comunicazione a mezzo PEC a questo Ufficio della data di inizio dei lavori da parte del direttore lavori incaricato.

➤ **Relazioni a strutture ultimate**

Le istanze di deposito delle relazioni a strutture ultimate dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse **esclusivamente a mezzo PEC da parte di codesti Sportelli Unici per l'Edilizia all'indirizzo sismica@cert.provincia.bt.it**, in formato pdf firmate digitalmente (estensione file p7m) dal direttore dei lavori incaricato.

L'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- Oggetto: Comune/Committente/Deposito relazione a strutture ultimate prat. ___/ATT(AUT)

Il deposito della documentazione di cui sopra dovrà essere effettuato per il tramite dello Sportello Unico del Comune di competenza, significando che **non saranno accettate trasmissioni effettuate direttamente a questo Ufficio da parte dei committenti o dei relativi tecnici incaricati.**

La ricevuta di consegna della PEC al SUE territorialmente competente costituisce attestazione di avvenuto deposito.

Il direttore dei lavori dovrà trasmettere a questo Ufficio copia cartacea di cortesia della relazione a strutture ultimate.

➤ **Certificati di collaudo statico**

Le istanze di deposito dei certificati di collaudo statico dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse **esclusivamente a mezzo PEC da parte del collaudatore statico incaricato all'indirizzo sismica@cert.provincia.bt.it, al committente (o al suo procuratore delegato) e al SUE territorialmente competente**, in formato pdf firmate digitalmente (estensione file p7m) dal collaudatore statico incaricato.

L'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- Oggetto: Comune/Committente/Deposito certificato di collaudo statico prat. ___/ATT(AUT)

La ricevuta di consegna della PEC allo scrivente Ufficio costituisce attestazione di avvenuto deposito.

Il collaudatore statico dovrà trasmettere a questo Ufficio copia cartacea di cortesia del certificato di collaudo statico.

➤ **Certificati di idoneità statica/sismica**

Le istanze di deposito dei certificati di idoneità statica/sismica dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse **esclusivamente a mezzo PEC da parte del certificatore incaricato all'indirizzo sismica@cert.provincia.bt.it**, in formato pdf firmate digitalmente (estensione file p7m) dal committente, o da suo procuratore delegato come da apposita procura da allegare, e dal certificatore incaricato (tecnico iscritto ad Albo professionale da almeno 10 anni).

L'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- Oggetto: Comune/Committente/Deposito certificato di idoneità statica_sismica

La ricevuta di consegna della PEC allo scrivente Ufficio costituisce attestazione di avvenuto deposito.

Le istanze di cui sopra dovranno essere accompagnate dal certificato di idoneità statica/sismica, dalla copia di istanza di condono, dalla eventuale documentazione progettuale necessaria per la certificazione di idoneità e dall'attestazione di versamento degli oneri istruttori di cui alla D.P.P. n. 42 del 14/09/2015, rimanendo ascrivita in capo al tecnico incaricato la responsabilità in ordine alla completezza e regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata.

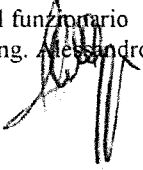
Il certificatore dovrà trasmettere a questo Ufficio copia cartacea di cortesia del certificato di idoneità statica/sismica e della documentazione allegata.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, nei casi in cui è prevista, dovrà essere eseguito per via telematica (n. 1 marca da bollo su istanza di presentazione progetti ex art. 93-94-94bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i., n. 1 marca da bollo per ogni denuncia ex art. 65 del D.P.R. 380/01 e s.m.i., n. 1 marca da bollo per la relazione a strutture ultimate, n. 1 marca da bollo ogni 4 pagine per i certificati di collaudo statico, n. 1 marca da bollo per i certificati di idoneità statica/sismica).

Considerata l'importanza della presente comunicazione si invitano gli Sportelli Unici e gli Ordini professionali in indirizzo a darne massima diffusione.

Cordiali saluti.

Il funzionario
Ing. Alessandro Maggio



Il Dirigente
Ing. Vincenzo GUERRA

