

Spett.li
Presidente Arch. Andrea Roselli
e Consiglieri dell'Ordine degli Architetti PPC BAT

OGGETTO: Richiesta di Integrazione all'Art.50 del Regolamento dell'Ordine.

Premesso che la Commissione Comunicazione, Web e Stampa dalla data della sua costituzione ad oggi ha faticosamente operato per l'organizzazione degli eventi del trimestre passato e di quello in corso, per il coordinamento dei consulenti incaricati (giornalista e grafico) e dei contenuti trasmessi dalle altre commissioni, e per la gestione dei social e dei contenuti inerenti la programmazione, il tutto svolto da un numero esiguo dei componenti della commissione (in media n°4), al fine di poter svolgere in maniera esaustiva altri compiti previsti dal Regolamento in oggetto, ritiene necessaria una integrazione al citato articolo come di seguito si va a suggerire:

ART. 50 – Funzioni

- Redazione sito Web dell'Ordine tramite:
 - Ricerca e cernita fra le riviste telematiche di architettura e realizzazione degli eventi sul sito;
 - Ricerca e cernita delle news riguardanti la professione e pubblicazione nell'apposita sezione del sito;
 - Recensione degli eventi organizzati dall'ordine e realizzazione book fotografico da inserire nelle apposite sezioni del sito;
 - Aggiornamento e controllo periodico del sito.

PROPOSTA:

- Coordinamento del Web Master incaricato all'aggiornamento ed all'ottimizzazione periodica del sito. (La Commissione deve avere a disposizione i contenuti prodotti dalle altre commissioni, al fine di poter assolvere a tale funzione.)
- Realizzazione della grafica per gli eventi (locandine, manifesti, banner per il Web);

PROPOSTA:

- Coordinamento e revisione del lavoro del grafico incaricato, di realizzazione di locandine, manifesti e brochures. (La commissione deve ricevere in tempi prestabiliti dal Consiglio il materiale definitivo, da poter trasmettere al grafico per l'impaginazione e la stampa.)
- Ufficio Stampa per gli eventi tramite:
 - Realizzazione comunicato stampa di presentazione dell'evento;
 - Organizzazione conferenza stampa di presentazione dell'evento;
 - Invio comunicati stampa di recensione dell'evento;
 - Realizzazione rassegna stampa e relativa pubblicazione nell'apposita sezione del sito;
- Comunicati stampa relativi all'attività di politica professionale svolta dall'Ordine e pubblicazione nell'apposita sezione del Sito;
- Raccolta di tutti gli articoli pubblicati sull'attività dell'Ordine e pubblicazione nell'apposita sezione del sito;
- Aggiornamento mailing list delle testate giornalistiche di interesse per la professione;

- Amministrazione/edizione pagina Facebook e Instagram dell'Ordine tramite:

- Pubblicazione link importanti;
- Creazione eventi e inviti;

PROPOSTA: Coordinamento dell'Ufficio Stampa in capo al giornalista incaricato delle seguenti mansioni:

- Rapporti con stampa e media;
- Redazione di comunicati e testi;
- Organizzazione complessiva di conferenze stampa;
- Presenza costante nelle Tv territoriali e sui giornali cartacei e on-line;
- Gestione di profili social e sito web ufficiale;
- Costruzione di video specifici da rilanciare sul Web degli eventi più significativi realizzati.

(Il lavoro del giornalista, essendo affidato esclusivamente a lui dal Consiglio dell'Ordine, non deve essere intralciato da altre figure analoghe non incaricate.)

- Raccolta delle circolari del CNAPPC per data;
- Realizzazione dell'Agenda annuale degli Architetti.

PROPOSTA: i due commi si ritengono desueti e anacronistici.