

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA del TESORIERE**

### **Bilancio Preventivo Economico – esercizio 2016**

Care colleghe e cari colleghi Consiglieri,

sottopongo alla vostra **attenzione e approvazione** il:

- **BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO** – entrate/uscite – relativo all'anno 2016

Il “criterio” adottato nella predisposizione del preventivo è quello della prudenza e trasparenza basato sui dati disponibili per l'esercizio 2015.

Infatti, per una migliore chiarezza e comprensione, le entrate e uscite presunte relative all'anno 2016 sono state poste a confronto con i dati riferiti al preventivo di esercizio 2015, con specifica indicazione delle variazioni positive e negative previste.

Inoltre, è doveroso ricordarvi che il **Bilancio Preventivo**, avendo carattere **autorizzativo**, costituisce **limite agli impegni di spesa fino al 31 dicembre 2016**.

In sintesi, il **Bilancio Preventivo 2016** persegue i seguenti obiettivi:

- sostenere, come da relazione sul P.O.F. della consigliera delegata alla formazione – Arch. M. BERARDI, l'attività della formazione continua obbligatoria e non, con organizzazione di corsi, convegni e/o eventi di qualità;
- ottimizzare i costi di gestione e funzionamento dell'Ordine;
- ristrutturare e/o rifare il sito web dell'Ordine degli Architetti della BAT;
- avviare il bando di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di graduatoria per il reclutamento, con contratto di assunzione a tempo determinato part-time, di n. 1 ausiliario amministrativo (area A – livello A1) ed n. 1 operatore amministrativo (area B – livello B1);
- mantenere invariata, anche per l'anno 2016, la quota di iscrizione nonostante l'insediamento del nuovo Consiglio di Disciplina.

Pertanto, viene confermata la quota di iscrizione associativa ordinaria pari a **€ 210,00** per iscritto e l'agevolazione del pagamento ridotto agli iscritti da meno di 3 anni che non abbiano ancora compiuto 35 anni pari a **€ 180,00**.

Inoltre, come per gli anni precedenti, al fine di sostenere concretamente le colleghe neomamme, con riferimento alle nascite avvenute nell'anno 2015, anche per il 2016 la loro quota associativa è ridotta del 50% e nello specifico:

- **€ 122,00** per le neomamme iscritte da più di 3 anni  
(€34,00 contributo fisso C.N.A. + 50% di €176,00 contributo associativo Ordine Architetti della provincia BAT)
- **€ 98,50** per le neomamme iscritte da meno di 3 anni e che non abbiano compiuto 35 anni  
(€17,00 contributo fisso C.N.A. + 50% di €163,00 contributo associativo Ordine Architetti della provincia BAT)

*Inoltre, si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 14.12.2015 ha deliberato di che i suddetti contributi associativi, comprensivi della quota da versare al Consiglio Nazionale, potranno essere versati:*

- in un'unica rata entro il 31 marzo 2016;*
- in n. 3 rate di cui: la 1° entro il 29 febbraio 2016; la 2° entro il 30 aprile 2016; la 3° entro il 30 giugno 2016*

*Di seguito, ed in breve, la descrizione del Bilancio nel suo complesso:*

### **ENTRATE**

*Le entrate previste ammontano ad **€ 119.470,00**, come di seguito stimate:*

#### **TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**

- *entrate contributive a carico degli iscritti, il capitolo più importante e fondamentale (pari all'88% delle entrate correnti), ammontano in via presuntiva ad **€ 89.812,00**, e sono state determinate sull'ammontare dei n. 505 iscritti al 12.12.2015 di cui n. 469 iscritti che versano quote intere, n. 16 iscritti che versano quote ridotte e n. 20 nuovi iscritti che versano sia la quota ridotta che la relativa tassa d'iscrizione all'Albo.*
- *entrate provenienti da enti pubblici, sponsorizzazioni e patrocini (trasferimenti correnti pari al 6% delle entrate correnti), ammontano in via presuntiva ad **€ 6.000,00**.*
- *entrate da proventi diversi (pari al 6% delle entrate correnti), ammontano in via presuntiva ad **€ 6.350,00**. Le voci più significative di questo capitolo sono:
  - *entrate provenienti da corsi e da iniziative culturali e professionali, stimate in via presuntiva in **€ 4.000,00**;*
  - *entrate provenienti da recupero quote, stimate in **€ 1.000,00**.  
*Si evidenzia che per l'anno in corso il recupero quote iscritti morosi ammonta ad **€ 765,00** circa.***

#### **TITOLO II - ENTRATE IN C/CAPITALE**

*Sono previste entrate provenienti da alienazione beni mobili non più utilizzati, che si stimano in **€ 500,00**.*

*Mentre non sono previste entrate da finanziamenti.*

#### **TITOLO III - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

*Questa voce, stimata in **€ 16.558,00**, riguarda i trasferimenti da effettuare come contributo annuale dovuto dagli iscritti al Consiglio Nazionale (€ 34,00 per gli iscritti che versano la quota intera ed € 17,00 per gli iscritti che versano la quota ridotta).*

### **USCITE**

*Le uscite previste ammontano ad **€ 119.470,00**, come di seguito stimate:*

#### **TITOLO I - USCITE CORRENTI**

- *uscite per spese ordinarie di funzionamento, stimate complessivamente in **€ 37.774,00**, pari al 37% delle spese correnti e ridotte di circa 10% rispetto all'esercizio precedente, riguardano le spese per l'affitto della sede, le spese destinate al*

*pagamento dell'assicurazione (R.T.C., incendio e furto) relative alla sede, le spese destinate al pagamento delle utenze (elettricità, telefono e acqua), nonché le spese di pulizia della sede, di noleggio del fotocopiatore, di cancelleria, di tipografica, spese postali e valori bollati per notifica atti ecc., spese di manutenzione software e varie d'ufficio.*

- ***spese retribuzione personale dipendente*** per stipendi, oneri contributivi e quota destinata al TFR, viene aumentato e stimato in **€ 33.000,00**.

*In particolare, la voce è stata leggermente aumentata in quanto, a seguito di dimissioni volontarie del personale di segreteria (operatore amministrativo - area B - livello B1- con contratto full-time), il Consiglio dell'Ordine con deliberazione n. 2 del 26.11.2015 e n. 27 del 14.12.2015, in coerenza con la pianta organica del personale approvata dal Consiglio Nazionale, ha avviato la procedura del bando di selezione ad evidenza pubblica per la possibile assunzione (previa valutazione delle relative possibilità economiche - finanziarie) con contratto di collaborazione a tempo determinato part-time di n. 1 unità di area "A" (ausiliario amministrativo - livello A1) ed n. 1 unità di area "B" (operatore amministrativo - livello B1)*

*Ovviamente in sede consuntiva saranno evidenziate possibili variazioni.*

- ***spese per consulenze*** stimate in **€ 4.200,00** (pari al 4% delle spese correnti) relative alle prestazioni del consulente del lavoro, assistenza fiscale oltre che delle spese per la pubblicazione del bando e per i compensi dei componenti della commissione di valutazione per l'assunzione del nuovo personale dipendente.
- ***spese servizi per gli iscritti*** stimate complessivamente in **€ 13.100,00** (pari al 13% delle spese correnti), riguardano spese per abbonamenti e libri per lo svolgimento delle attività delle commissioni, per seminari di formazione obbligatoria e non, manifestazioni, mostre ecc., e per la realizzazione di biblioteca dell'Ordine.  
*In particolare, questo capitolo di spesa comprende una quota di **€ 3.200,00** per il rifacimento del sito web del Ordine.*
- ***spese per organi istituzionali***, stimate complessivamente in **€ 7.700,00** pari al 7,5% delle spese correnti e ***ridotte di circa 10%*** rispetto all'esercizio precedente, riguardano le spese rimborso per le attività del Consiglio dell'Ordine e del neo istituito Consiglio di Disciplina, le spese di rappresentanza e rimborsi delle spese vive di trasferta per la partecipazione alle iniziative di carattere istituzionale.  
*Questo capitolo comprende, anche, la Quota Contributo Federazione Regionale Architetti Puglia pari ad € 1.500,00.*  
*Si precisa che le Spese di Rappresentanza del Presidente arch. G. D'Angelo, in quanto componente dell'Ufficio di Presidenza del Cnappc, non sono più a carico del nostro Ordine.*
- le ***spese per oneri tributari*** stimate complessivamente in **€ 3.000,00** (pari al 3% delle spese correnti) riguardano il pagamento dell'IRAP, tributi locali e imposte varie.
- le ***spese per oneri finanziari*** stimate in **€ 800,00** (pari a circa 1% delle spese correnti) per oneri bancari.
- le ***voci correttive e compensative delle uscite correnti***, stimate in **€ 2.338,00** (pari a circa 2,2% delle spese correnti) e aumentate di circa il 23% rispetto all'esercizio

*precedente, riguardano accantonamenti per fondo riserva finanziamenti insufficienti e fondo rischi recupero crediti.*

#### **TITOLO II – SPESE IN C/CAPITALE**

- *le spese per acquisto di beni strumentali ed in particolare le spese per adeguamento hardware, software e accessori stimate in € 1.000,00.*

#### **TITOLO III – SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

- *Questa voce, stimata in € 16.558,00, riguarda i trasferimenti da effettuare come contributo annuale dovuto dagli iscritti al Consiglio Nazionale.*

#### **CONCLUSIONI**

*Quindi, alla luce di quanto esposto, Vi invito ad approvare:*

- *il BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO 2016, che ipotizza un esercizio in pareggio.*

*Trani lì, 21 dicembre 2015*

**IL TESORIERE**

*Architetto Nicola BISCEGLIE*